合意書

〇〇〇〇（以下、「甲」という。）と〇〇株式会社（以下、「乙」という。）とは、以下のとおり合意した。

１　甲は、乙を令和〇年〇月〇日付けで合意退職する。

２　甲は、乙から引継ぎの要請を受けた場合には、これに真摯に協力することを約束する。

３　甲は、乙及び乙の関連会社（乙の親会社及びグループ内のその他の会社を含む）、それらの従業員、役員、顧客の秘密情報（甲が在籍期間中に取得した顧客リスト及びマーケティング情報を含み、これに限定されない）を第三者に漏洩しないことを約束する。

４　甲は、令和〇年〇月〇日までに、乙に対して、乙及び乙の関連会社に関するすべての書類およびデータ、在籍期間中に取得したその他の物品を返却することを約束する。

５　甲は、令和〇年〇月〇日までに、乙に対し、甲から貸与を受けている以下の物品を返却することを約束する。

　⑴　ＰＣ（機種：〇〇〇〇〇）

　⑵　スマートフォン（機種：〇〇〇〇〇）

　⑶　カードキー

　⑷　名刺

６　甲は、本合意書締結日から２年間、乙の従業員又は役員を勧誘し、乙からの退職を促し、あるいはその他何らの働きかけも行わないことを約束する。

７　甲は、インターネットへの書き込み・書面掲載・口頭による情報の流布・架電・電子メール等その他方法の如何を問わず、乙の誹謗・中傷となる言動を行わないことを約束する。

８　甲は、本合意書の存在及び内容を正当な理由がある場合を除き第三者に口外しないことを確認する。

９　甲は、乙及び乙の関連会社、それらの従業員、役員、顧客に対し、何らの権利を有しないことを確認し、退職後に請求、調停、あっせん、労働審判、訴訟等の法的手続きを行わないことを約束する。

以上の合意の成立を証するため、本合意書２通を作成し、各自１通ずつを保有する。

令和〇年〇月〇日

（甲）

（乙）